

Regulamin udostępniania i korzystania z pomieszczeń Polskiego Radia – Regionalnej Rozgłośni w Lublinie „Radio Lublin” S.A. w likwidacji: Studio im. Zbigniewa Stepka, Studio im. Budki Suflera, Studio Nagraniowe (Studio Lublin).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady korzystania z pomieszczeń Polskiego Radia – Regionalnej Rozgłośni w Lublinie „Radio Lublin” S.A. w likwidacji: Studia im. Zbigniewa Stepka, Studia im. Budki Suflera, Studia Nagraniowe przez pracowników/współpracowników Radia Lublin oraz przez podmioty zewnętrzne (użytkownik).
2. Właścicielem i wyłącznym dysponentem pomieszczeń, o których mowa w pkt 1 jest Polskie Radio - Regionalna Rozgłosnia w Lublinie Radio Lublin S.A w likwidacji (Radio Lublin).
3. Pomieszczenia mogą zostać udostępnione na: koncerty, festiwale, spektakle, konferencje, warsztaty, szkolenia, prezentacje, spotkania autorskie i inne widowiska artystyczne. Mogą również być wykorzystywane na próby przed występami oraz inne wydarzenia o charakterze niekomercyjnym lub komercyjnym zwanymi (wydarzeniem).
4. Studio im. Zbigniewa Stepka może być również zaadaptowane jako garderoba w przypadku koncertów w Studiu Muzycznym. Studio może być także wykorzystywane do nagrywania słuchowisk.
5. W Studio im. Budki Suflera mogą być również organizowane sesje nagraniowe, rejestracje teledysków, próby przed występami i inne widowiska artystyczne.
6. W Studio Nagraniowym mogą odbywać się sesje nagraniowe i montaż nagranych materiałów oraz próby przed występami.
7. W celu wykorzystania pomieszczeń (wynajęcia) wymagane jest dokonanie stosownej rezerwacji.
8. W zależności od rodzaju wydarzenia i jego charakteru Radio Lublin zawiera z podmiotem zewnętrznym umowę, której przedmiotem jest ustalenie warunków udostępnienia określonych przestrzeni Radia Lublin na potrzeby organizacji wydarzenia przez podmiot zewnętrzny (umowa najmu), współorganizacji wydarzenia przez Radio Lublin z podmiotem zewnętrznym (umowa o współpracy) lub wydarzenia organizowanego przez Radio Lublin (umowy o wykonanie koncertu lub innego wydarzenia).
9. W każdym przypadku określonym w ust. 8, podmiot zewnętrzny otrzymuje dostęp do pomieszczenia, będącego przedmiotem umowy w terminie i na warunkach ustalonych w umowie.
10. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Warunki rezerwacji pomieszczeń

1. W celu dokonania rezerwacji pomieszczeń przez podmiot zewnętrzny należy złożyć zapotrzebowanie na pomieszczenie ze wskazaniem pomieszczenia, terminu i celu wykorzystania (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: koncerty@radiolublin.pl lub telefonicznie pod numer telefonu 500217870. Rezerwacja ta ma charakter ogólny oraz tymczasowy, nie jest rezerwacją gwarantowaną i jako taka nie rodzi skutków prawnych. Czas trwania rezerwacji wstępnej wynosi maksymalnie 7 dni od daty dokonania rezerwacji.

2. Pracownik odpowiedzialny za realizację wydarzenia po sprawdzeniu dostępności pomieszczeń dokonuje rezerwacji.
3. Rezerwacja, o której mowa w pkt 1 staje się rezerwacją wiążącą prawnie pod warunkiem uiszczenia przez podmiot zewnętrzny zaliczki w wysokości 30% całkowitej wartości zamówienia. W przypadku braku wpłaty zaliczki rezerwacja ma charakter wstępny i w chwili wpłacenia zaliczki przez inny zainteresowany podmiot zostaje anulowana.
4. Płatność zaliczki powinna nastąpić w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez podmiot zewnętrzny faktury pro forma wystawionej przez Radio Lublin. Jeżeli rezerwacja wstępna następuje na mniej niż 30 dni przed planowanym dniem wydarzenia podmiot ten zobowiązany jest wpłacić zaliczkę w terminie trzech dni od dnia otrzymania faktury pro forma.
5. Za datę wpłacenia zaliczki uznaje się datę uznania rachunku bankowego Radia Lublin.
6. Zwrot zaliczki następuje wyłącznie w przypadku anulowania rezerwacji przez podmiot zewnętrzny przed rozpoczęciem najmu z zachowaniem formy pisemnej, jeżeli przyczyną anulowania rezerwacji jest wystąpienie siły wyższej lub ogłoszona przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej żałoba narodowa. W innych przypadkach zaliczka nie podlega zwrotowi.
7. W przypadku uzasadnionego odwołania rezerwacji przez Radio Lublin przysługuje zwrot wpłaconej zaliczki bez odsetek.
8. Po zatwierdzeniu rezerwacji, przed udostępnieniem pomieszczenia Radio Lublin zawiera umowę zgodnie z § 1 ust. 8 Regulaminu.
9. Klucze do pomieszczeń są wydawane pracownikom, którzy zostali umieszczeni na oddzielnym wykazie osób uprawnionych do pobierania kluczy oraz reprezentantom podmiotów zewnętrznych wg informacji przekazywanych do portierni przez pracownika odpowiedzialnego za organizację wydarzenia wskazanego w punkcie 2. Pobierający mają obowiązek wpisania faktu pobrania i zwrotu kluczy w stosownej ewidencji znajdującej się w portierni.
11. Każda osoba, która nie jest pracownikiem Radia Lublin, a która przebywa w pomieszczeniach rozgłośni musi posiadać numerowany identyfikator lub opaskę na rękę. Dysponentem opasek jest osoba odpowiedzialna za organizację wydarzenia. Rejestr wydanych identyfikatorów prowadzony jest w portierni.

§ 3

Realizacja wydarzenia

1. W celu realizacji wydarzenia w pomieszczeniach Radia Lublin, pracownik odpowiedzialny za realizację wydarzenia wypełnia *Kartę Obiegową Wydarzenia* – załącznik nr 1 wraz z kosztorysem wstępnym dla wydarzenia realizowanego przez Radio Lublin, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Obieg karty winien być zgodny z kolejnością umieszczenia na niej poszczególnych komórek organizacyjnych. Osobami upoważnionymi do składania podpisów na karcie obiegowej są kierownicy lub osoby je zastępujące podczas nieobecności.
3. Karta podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Jednostki na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wydarzenia.

4. Realizacja wydarzenia może być rozpoczęta po uzyskaniu zgody Kierownika Jednostki i po uwzględnieniu wszystkich uwag zapisanych w karcie oraz zaakceptowaniu kosztorysu wstępnego.
5. Cennik najmu Studia im. Zbigniewa Stepka, Studia im. Budki Suflera, Studia Nagraniowego (Studia Lublin) określony jest w załączniku nr 3, do niniejszego Regulaminu, przy czym istnieje możliwość negocjowania stawek określonych w cenniku.
6. Ostateczną decyzję o cenie wynajmu pomieszczeń podejmuje Kierownik Jednostki.
7. O całkowitym zwolnieniu z opłat za najem pomieszczeń decyduje Kierownik Jednostki.
8. W przypadku wydarzeń biletowanych podmiot zewnętrzny może wprowadzić do sprzedaży bilety na organizowane przez siebie wydarzenie w ustalonych kanałach dystrybucji dopiero po podpisaniu umowy pomiędzy Radiem Lublin a podmiotem zewnętrznym.
9. Podmiot zewnętrzny może prowadzić sprzedaż biletów i gadżetów koncertowych przed wydarzeniem w dniu koncertu, w wyznaczonym przez Radio Lublin miejscu. Inna forma współpracy przy dystrybucji lub sprzedaży biletów może być regulowana umową.

§ 4

Rozliczanie wydarzeń

1. Wydarzenie podlega rozliczeniu, według wzoru określonego w załączniku nr 2 – kosztorys końcowy, przez osobę odpowiedzialną za jego realizację, w terminie dziesięciu dni roboczych od zakończenia wydarzenia.
2. Rozliczenie wydarzenia składa się do działu księgowości celem jego weryfikacji.
3. Po zweryfikowaniu poprawności rozliczenia przez dział księgowości dokument jest przekazywany do akceptacji Kierownikowi Jednostki.
4. Komplet dokumentacji dotyczący poszczególnych wydarzeń jest przechowywany w komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację danego wydarzenia.

§ 5

Warunki użytkowania pomieszczeń

1. Liczba uczestników w pomieszczeniach o stałej ilości miejsc siedzących/stojących na widowni przewidziana jest na maksymalną ilość osób:
 - Studio im. Budki Suflera – 480 osób stojących (wraz z obsługą techniczną i artystami) lub 230 osób siedzących,
 - Studio im. Zbigniewa Stepka – 40 osób siedzących.
2. Użytkownika pomieszczeń zobowiązuje się używać ich przestrzegając przepisów bhp i ppoż, dbać o ich należyty stan techniczny i sanitarny.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń, powstania zagrożenia bezpieczeństwa oraz ryzyka uszkodzenia lub zniszczenia pomieszczeń bądź ich wyposażenia powstałych na skutek działania użytkownika, Radio Lublin ma prawo do natychmiastowego przerwania korzystania z pomieszczeń przez użytkownika.

4. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody zaistniałe w pomieszczeniach i udostępnionych częściach wspólnych budynku oraz zobowiązany jest pokryć koszty usunięcia wyrządzonych szkód. Po zakończeniu korzystania z pomieszczeń, użytkownik zobowiązany jest przekazać lokal w stanie niepogorszonym. Przekazanie pomieszczeń do użytkowania oraz po jego zakończeniu odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik nr 4, podpisywanego przez uprawnionych przedstawicieli podmiotu zewnętrznego i Radia Lublin.

5. W pomieszczeniach i na terenie całego Radia Lublin obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, używania e-papierosów, alkoholu oraz jakichkolwiek substancji odurzających.

6. Użytkownicy mają prawo korzystać z wyposażenia audiowizualnego i technicznego pomieszczeń o ile tak stanowi umowa pomiędzy Radiem Lublin a podmiotem zewnętrznym lub użytkownik tak uzgodni z Radiem Lublin. Sprzęt Radia Lublin obsługiwany jest przez personel Radia Lublin lub przedstawicieli użytkownika po wyrażeniu akceptacji przez Radio Lublin.

7. Podmiot zewnętrzny ma obowiązek zdać pomieszczenie najpóźniej w dniu upływu terminu określonego w umowie. Możliwość przedłużenia korzystania poza ustalony w umowie czas istnieje wyłącznie pod warunkiem dostępności pomieszczeń. W takim przypadku Radio Lublin zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego powiększenia należnego wynagrodzenia w umowie.

8. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian, drzwi, mebli i foteli bez zgody Radia Lublin, dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Radio Lublin, zapewnienia obsługi wydarzenia jeżeli zgodnie z umową, obowiązki te leżą po stronie użytkownika.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Radia Lublin zastrzegamy sobie prawo do odwołania, skrócenia lub przełożenia terminu udostępnienia pomieszczeń.

3. Radio Lublin zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu.

4. Mając na uwadze cele działalności rozgłośni publicznej radiofonii oraz obowiązek dbałości o wizerunek Spółki, Radio Lublin zastrzega sobie prawo do akceptacji programu artystycznego zaproponowanego przez użytkownika.

5. Wszelkie kwestie nie ujęte w Regulaminie reguluje Kodeks Cywilny.

6. Wszelkie spory wynikłe z tytułu zawartej umowy poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla Radia Lublin.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Karta obiegowa wydarzenia

Załącznik nr 2 – Kosztorys wstępny/końcowy wydarzenia

Załącznik nr 3 – Cennik najmu studiów i innych usług

Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy