

KARTA OBIEGOWA WYDARZENIA - załącznik nr 1	
Nazwa wydarzenia	
Termin realizacji	
Miejsce - lokalizacja	
Opis/Charakterystyka wydarzenia	
Logistyka	
Zapotrzebowania na środki finansowe	Według załączonego kosztorysu
Zabezpieczenie techniczne	
Zabezpieczenie administracyjne	
Działania promocyjne	
Działania antenowe	
Zobowiązania wobec sponsorów (wg zawartych umów)	
Niestandardowe zapotrzebowania	
..... Data Podpis osoby odpowiedzialnej za wydarzenie	

Redaktor Naczelna	Uwagi
	 <i>Data</i><i>Podpis</i>
Sekretariat Programowy	Uwagi
	 <i>Data</i><i>Podpis</i>
Dział Emisji Radiowej	Uwagi
	 <i>Data</i><i>Podpis</i>
Biuro Promocji i Projektów	Uwagi
	 <i>Data</i><i>Podpis</i>
Biuro Zarządu	Uwagi
	 <i>Data</i><i>Podpis</i>
Główny Księgowy	Uwagi
	 <i>Data</i><i>Podpis</i>
..... <i>Data</i><i>Zatwierdził – kierownik jednostki</i>	