

Lublin, dn. 26 czerwca 2024 r.

P2S.020.17.2024

Zarządzenie nr 17/2024
Likwidatora Radia Lublin S.A. w likwidacji
z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminów korzystania ze studiów i innych pomieszczeń Radia Lublin S.A. w likwidacji oraz cennika wynajmu studiów i innych usług

na podstawie § 6 ust.2 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Radia Lublin S.A. w likwidacji zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się z dniem 1 lipca 2024 roku:

- 1) Regulamin korzystania ze Studia im. Budki Suflera Radia Lublin S.A. w likwidacji,
- 2) Regulamin udostępniania i korzystania z pomieszczeń Polskiego Radia Regionalnej Rozgłośni w Lublinie „Radio Lublin” S.A. w likwidacji: Studio im. Zbigniewa Stepka, Studio im. Budki Suflera, Studio Nagraniowe (Studio Lublin) wraz z załącznikami: karta obiegową wydarzenia – załącznik nr 1, kosztorys wstępny/końcowy wydarzenia – załącznik nr 2, cennik wynajmu pomieszczeń Radia Lublin S.A. w likwidacji oraz innych usług – załącznik nr 3 oraz protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik nr 4.

§ 2

Tracą moc zarządzenia Prezesa Zarządu:

- nr 15/2010 z dnia 1 marca 2010 roku w sprawie: wprowadzenia do stosowania *Karty obiegowej dla wydarzenia promocyjnego Radia Lublin S.A.*,
- nr 15/2016 z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie: wprowadzenia *Regulaminu udostępniania i korzystania z pomieszczeń – studiów Radia Lublin S.A. oraz wprowadzenia znowelizowanego cennika usług związanych z nagrywaniem i montażem materiałów dźwiękowych oraz wynajmem studiów radiowych*,
- nr 14/2020 w sprawie *znowelizowanego Cennika najmu studiów i usług realizacji oraz cennika stawek honoracyjnych prac twórczych wykonywanych w studiu koncertowym*.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. organizacji wydarzeń w Radiu Lublin S.A. w likwidacji.

§ 4

Regulamin korzystania ze Studia im. Budki Suflera oraz Regulamin udostępniania i korzystania z pomieszczeń Radia Lublin S.A. w likwidacji stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

Do wiadomości:

Główny Księgowy, Redaktor Naczelna,

Redakcja Muzycznej, Sekretariat Programowy,

Biuro Zarządu, Biuro Promocji i Projektów, Dział Emisji Radiowej.

Mirosław Kasprzak

LIKWIDATOR

REGULAMIN KORZYSTANIA ze STUDIA im. BUDKI SUFLERA RADIA LUBLIN S.A. w LIKWIDACJI

1. Regulamin określa szczegółowe zasady porządkowe dotyczące organizatorów i uczestników imprez w Studiu im. Budki Suflera.
2. Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu jest posiadanie i okazanie właściwym służbom ważnego biletu lub zaproszenia, które należy zachować przez czas trwania imprezy i okazywanie służbom porządkowym na każde wezwanie.
3. Bilet lub zaproszenie upoważnia do zajęcia miejsca zgodnie z oznaczeniem.
4. Każdy z uczestników Wydarzenia może zostać poddany kontroli bezpieczeństwa. Odmowa poddania się kontroli bezpieczeństwa oznacza dobrowolną rezygnację z uczestnictwa w Wydarzeniu oraz konieczność opuszczenia terenu Wydarzenia bez prawa do ubiegania się o zwrot zapłaconej należności za bilet.
5. Posiadacz biletu lub zaproszenia nie zostanie wpuszczony na imprezę, jeśli znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, posiada niebezpieczne przedmioty, napoje alkoholowe lub w inny sposób swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla innych uczestników imprezy lub spokojnego jej przebiegu.
6. Na terenie całego obiektu Radia Lublin S.A. w likwidacji obowiązuje zakaz palenia tytoniu. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia materiałów łatwopalnych i pirotechnicznych oraz zakaz używania otwartego ognia na terenie obiektu.
7. Służby porządkowe w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa imprezy uprawnione są do wydawania poleceń uczestnikom imprezy, a w szczególności dotyczących zmiany zajmowanego miejsca lub do ewakuacji.
8. Obowiązuje zakaz zastawiania wyjść ewakuacyjnych, ciągów komunikacyjnych, parkowania samochodów przy wyjściach i na drodze pożarowej.
9. Zabrania się naklejania reklam i plakatów na ścianach i drzwiach obiektu. Plakaty reklamowe, materiały informacyjne i elementy dekoracyjne mogą być umieszczane tylko we wskazanych przez Zarządcę obiektu miejscach i nie mogą zasłaniać już istniejących reklam i plansz informacyjnych lub znaków ewakuacyjnych i świateł bezpieczeństwa.
10. Jeśli scenariusz imprezy przewiduje użycie na zapleczu lub scenie rekwizytów związanych z otwartym ogniem, np. palenia papierosów, wytwarzania zadymienia w Studiu, montowania we własnym zakresie sprzętu nagłaśniającego, oświetlającego czy nagrywającego i związanych z tymi pracami czynnościami układania w Studiu kabli, statywów, konsol czy stolików to należy bezwzględnie poinformować Zarządcę obiektu o tych zamiarach i uzyskać jego zgodę na dokonanie tych czynności.
11. Zabrania się zastawiania dróg ewakuacyjnych ze Studia im. Budki Suflera jak również poza nim, służących do przeprowadzenia ewakuacji osób znajdujących się na terenie obiektu Radia Lublin S.A. w likwidacji podczas koncertu.
12. Biorąc udział w Wydarzeniu uczestnik wyraża zgodę na utrwalanie swojego wizerunku przez akredytowanych fotografów lub operatorów kamer w związku z udziałem w Wydarzeniu o charakterze publicznym. Uczestnik wyraża zgodę na korzystanie przez Radio Lublin z wizerunku utrwalonego w związku z realizacją Wydarzenia w zakresie nieograniczonym czasowo i terytorialnie oraz na korzystanie i dysponowanie wizerunkiem Uczestnika (fotografie, wideogramy, materiały audiowizualne, materiały dźwiękowe) zarejestrowanymi w związku z Wydarzeniem. Radio Lublin obowiązane jest zapewnić, że korzystanie z wizerunku nie będzie godziło w dobra osobiste osoby/osób, których wizerunek utrwalono.
13. Wszystkie uwagi i reklamacje dotyczące Wydarzenia powinny być kierowane w formie pisemnej na adres mailowy: poczta@radiolublin.pl lub stacjonarnie: Radio Lublin S.A. w likwidacji, 20 – 030 Lublin, ul. Obrońców Pokoju 2.
14. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu może skutkować usunięciem z imprezy, w rażących przypadkach niedopuszczeniem do imprezy lub jej przerwania, a także zapłatą odszkodowania za ewentualne wyrządzone szkody.
15. Regulamin obowiązuje organizatora imprezy, artystów, wykonawców, widzów, służby porządkowe oraz wszystkich pozostałych uczestników imprezy.

Lublin, dn. 01.07.....2024 r.

Miroslaw Kasprzak


LIKWIDATOR

Regulamin udostępniania i korzystania z pomieszczeń Polskiego Radia – Regionalnej Rozgłośni w Lublinie „Radio Lublin” S.A. w likwidacji: Studio im. Zbigniewa Stepka, Studio im. Budki Suflera, Studio Nagraniowe (Studio Lublin).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady korzystania z pomieszczeń Polskiego Radia – Regionalnej Rozgłośni w Lublinie „Radio Lublin” S.A. w likwidacji: Studia im. Zbigniewa Stepka, Studia im. Budki Suflera, Studia Nagraniowe przez pracowników/współpracowników Radia Lublin oraz przez podmioty zewnętrzne (użytkownik).
2. Właścicielem i wyłącznym dysponentem pomieszczeń, o których mowa w pkt 1 jest Polskie Radio - Regionalna Rozgłośnia w Lublinie Radio Lublin S.A w likwidacji (Radio Lublin).
3. Pomieszczenia mogą zostać udostępnione na: koncerty, festiwale, spektakle, konferencje, warsztaty, szkolenia, prezentacje, spotkania autorskie i inne widowiska artystyczne. Mogą również być wykorzystywane na próby przed występami oraz inne wydarzenia o charakterze niekomercyjnym lub komercyjnym zwanymi (wydarzeniem).
4. Studio im. Zbigniewa Stepka może być również zaadaptowane jako garderoba w przypadku koncertów w Studiu Muzycznym. Studio może być także wykorzystywane do nagrywania słuchowisk.
5. W Studio im. Budki Suflera mogą być również organizowane sesje nagraniowe, rejestracje teledysków, próby przed występami i inne widowiska artystyczne.
6. W Studio Nagraniowym mogą odbywać się sesje nagraniowe i montaż nagranych materiałów oraz próby przed występami.
7. W celu wykorzystania pomieszczeń (wynajęcia) wymagane jest dokonanie stosownej rezerwacji.
8. W zależności od rodzaju wydarzenia i jego charakteru Radio Lublin zawiera z podmiotem zewnętrznym umowę, której przedmiotem jest ustalenie warunków udostępnienia określonych przestrzeni Radia Lublin na potrzeby organizacji wydarzenia przez podmiot zewnętrzny (umowa najmu), współorganizacji wydarzenia przez Radio Lublin z podmiotem zewnętrznym (umowa o współpracy) lub wydarzenia organizowanego przez Radio Lublin (umowy o wykonanie koncertu lub innego wydarzenia).
9. W każdym przypadku określonym w ust. 8, podmiot zewnętrzny otrzymuje dostęp do pomieszczenia, będącego przedmiotem umowy w terminie i na warunkach ustalonych w umowie.
10. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Warunki rezerwacji pomieszczeń

1. W celu dokonania rezerwacji pomieszczeń przez podmiot zewnętrzny należy złożyć zapotrzebowanie na pomieszczenie ze wskazaniem pomieszczenia, terminu i celu wykorzystania (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: koncerty@radiolublin.pl lub telefonicznie pod numer telefonu 500217870. Rezerwacja ta ma charakter ogólny oraz tymczasowy, nie jest rezerwacją gwarantowaną i jako taka nie rodzi skutków prawnych. Czas trwania rezerwacji wstępnej wynosi maksymalnie 7 dni od daty dokonania rezerwacji.

2. Pracownik odpowiedzialny za realizację wydarzenia po sprawdzeniu dostępności pomieszczeń dokonuje rezerwacji.
3. Rezerwacja, o której mowa w pkt 1 staje się rezerwacją wiążącą prawnie pod warunkiem uiszczenia przez podmiot zewnętrzny zaliczki w wysokości 30% całkowitej wartości zamówienia. W przypadku braku wpłaty zaliczki rezerwacja ma charakter wstępny i w chwili wpłacenia zaliczki przez inny zainteresowany podmiot zostaje anulowana.
4. Płatność zaliczki powinna nastąpić w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez podmiot zewnętrzny faktury pro forma wystawionej przez Radio Lublin. Jeżeli rezerwacja wstępna następuje na mniej niż 30 dni przed planowanym dniem wydarzenia podmiot ten zobowiązany jest wpłacić zaliczkę w terminie trzech dni od dnia otrzymania faktury pro forma.
5. Za datę wpłacenia zaliczki uznaje się datę uznania rachunku bankowego Radia Lublin.
6. Zwrot zaliczki następuje wyłącznie w przypadku anulowania rezerwacji przez podmiot zewnętrzny przed rozpoczęciem najmu z zachowaniem formy pisemnej, jeżeli przyczyną anulowania rezerwacji jest wystąpienie siły wyższej lub ogłoszona przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej żałoba narodowa. W innych przypadkach zaliczka nie podlega zwrotowi.
7. W przypadku **uzasadnionego** odwołania rezerwacji przez Radio Lublin przysługuje zwrot wpłaconej zaliczki bez odsetek.
8. Po zatwierdzeniu rezerwacji, przed udostępnieniem pomieszczenia Radio Lublin zawiera umowę zgodnie z § 1 ust. 8 Regulaminu.
9. Klucze do pomieszczeń są wydawane pracownikom, którzy zostali umieszczeni na oddzielnym wykazie osób uprawnionych do pobierania kluczy oraz reprezentantom podmiotów zewnętrznych wg informacji przekazywanych do portierni przez pracownika odpowiedzialnego za organizację wydarzenia wskazanego w punkcie 2. Pobierający mają obowiązek wpisania faktu pobrania i zwrotu kluczy w stosownej ewidencji znajdującej się w portierni.
11. Każda osoba, która nie jest pracownikiem Radia Lublin, a która przebywa w pomieszczeniach rozgłośni musi posiadać numerowany identyfikator lub opaskę na rękę. Dysponentem opasek jest osoba odpowiedzialna za organizację wydarzenia. Rejestr wydanych identyfikatorów prowadzony jest w portierni.

§ 3

Realizacja wydarzenia

1. W celu realizacji wydarzenia w pomieszczeniach Radia Lublin, pracownik odpowiedzialny za realizację wydarzenia wypełnia *Kartę Obiegową Wydarzenia* – załącznik nr 1 wraz z kosztorysem wstępnym dla wydarzenia realizowanego przez Radio Lublin, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Obieg karty winien być zgodny z kolejnością umieszczenia na niej poszczególnych komórek organizacyjnych. Osobami upoważnionymi do składania podpisów na karcie obiegowej są kierownicy lub osoby je zastępujące podczas nieobecności.
3. Karta podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Jednostki na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wydarzenia.

4. Realizacja wydarzenia może być rozpoczęta po uzyskaniu zgody Kierownika Jednostki i po uwzględnieniu wszystkich uwag zapisanych w karcie oraz zaakceptowaniu kosztorysu wstępnego.
5. Cennik najmu Studia im. Zbigniewa Stepka, Studia im. Budki Suflera, Studia Nagraniowego (Studia Lublin) określony jest w załączniku nr 3, do niniejszego Regulaminu, przy czym istnieje możliwość negocjowania stawek określonych w cenniku.
6. Ostateczną decyzję o cenie wynajmu pomieszczeń podejmuje Kierownik Jednostki.
7. O całkowitym zwolnieniu z opłat za najem pomieszczeń decyduje Kierownik Jednostki.
8. W przypadku wydarzeń biletowanych podmiot zewnętrzny może wprowadzić do sprzedaży bilety na organizowane przez siebie wydarzenie w ustalonych kanałach dystrybucji dopiero po podpisaniu umowy pomiędzy Radiem Lublin a podmiotem zewnętrznym.
9. Podmiot zewnętrzny może prowadzić sprzedaż biletów i gadżetów koncertowych przed wydarzeniem w dniu koncertu, w wyznaczonym przez Radio Lublin miejscu. Inna forma współpracy przy dystrybucji lub sprzedaży biletów może być regulowana umową.

§ 4

Rozliczanie wydarzeń

1. Wydarzenie podlega rozliczeniu, według wzoru określonego w załączniku nr 2 – kosztorys końcowy, przez osobę odpowiedzialną za jego realizację, w terminie dziesięciu dni roboczych od zakończenia wydarzenia.
2. Rozliczenie wydarzenia składa się do działu księgowości celem jego weryfikacji.
3. Po zweryfikowaniu poprawności rozliczenia przez dział księgowości dokument jest przekazywany do akceptacji Kierownikowi Jednostki.
4. Komplet dokumentacji dotyczący poszczególnych wydarzeń jest przechowywany w komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację danego wydarzenia.

§ 5

Warunki użytkowania pomieszczeń

1. Liczba uczestników w pomieszczeniach o stałej ilości miejsc siedzących/stojących na widowni przewidziana jest na maksymalną ilość osób:
 - Studio im. Budki Suflera – 480 osób stojących (wraz z obsługą techniczną i artystami) lub 230 osób siedzących,
 - Studio im. Zbigniewa Stepka – 40 osób siedzących.
2. Użytkownika pomieszczeń zobowiązuje się używać ich przestrzegając przepisów bhp i ppoż, dbać o ich należyty stan techniczny i sanitarny.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń, powstania zagrożenia bezpieczeństwa oraz ryzyka uszkodzenia lub zniszczenia pomieszczeń bądź ich wyposażenia powstałych na skutek działania użytkownika, Radio Lublin ma prawo do natychmiastowego przerwania korzystania z pomieszczeń przez użytkownika.

4. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody zaistniałe w pomieszczeniach i udostępnionych częściach wspólnych budynku oraz zobowiązany jest pokryć koszty usunięcia wyrządzonych szkód. Po zakończeniu korzystania z pomieszczeń, użytkownik zobowiązany jest przekazać lokal w stanie niepogorszonym. Przekazanie pomieszczeń do użytkowania oraz po jego zakończeniu odbywa się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik nr 4, podpisywanego przez uprawnionych przedstawicieli podmiotu zewnętrznego i Radia Lublin.
5. W pomieszczeniach i na terenie całego Radia Lublin obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, używania e-papierosów, alkoholu oraz jakichkolwiek substancji odurzających.
6. Użytkownicy mają prawo korzystać z wyposażenia audiowizualnego i technicznego pomieszczeń o ile tak stanowi umowa pomiędzy Radiem Lublin a podmiotem zewnętrznym lub użytkownik tak uzgodni z Radiem Lublin. Sprzęt Radia Lublin obsługiwany jest przez personel Radia Lublin lub przedstawicieli użytkownika po wyrażeniu akceptacji przez Radio Lublin.
7. Podmiot zewnętrzny ma obowiązek zdać pomieszczenie najpóźniej w dniu upływu terminu określonego w umowie. Możliwość przedłużenia korzystania poza ustalony w umowie czas istnieje wyłącznie pod warunkiem dostępności pomieszczeń. W takim przypadku Radio Lublin zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego powiększenia należnego wynagrodzenia w umowie.
8. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian, drzwi, mebli i foteli bez zgody Radia Lublin, dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Radio Lublin, zapewnienia obsługi wydarzenia jeżeli zgodnie z umową, obowiązki te leżą po stronie użytkownika.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Radia Lublin zastrzegamy sobie prawo do odwołania, skrócenia lub przełożenia terminu udostępnienia pomieszczeń.
3. Radio Lublin zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu.
4. Mając na uwadze cele działalności rozgłośni publicznej radiofonii oraz obowiązek dbałości o wizerunek Spółki, Radio Lublin zastrzega sobie prawo do akceptacji programu artystycznego zaproponowanego przez użytkownika.
5. Wszelkie kwestie nie ujęte w Regulaminie reguluje Kodeks Cywilny.
6. Wszelkie spory wynikłe z tytułu zawartej umowy poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla Radia Lublin.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Karta obiegowa wydarzenia*
- Załącznik nr 2 – Kosztorys wstępny/końcowy wydarzenia*
- Załącznik nr 3 – Cennik najmu studiów i innych usług*
- Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy*

Miroslaw Kasprzak

LIKWIDATOR

KARTA OBIEGOWA WYDARZENIA - załącznik nr 1

Nazwa wydarzenia	
Termin realizacji	
Miejsce - lokalizacja	
Opis/Charakterystyka wydarzenia	
Logistyka	
Zapotrzebowania na środki finansowe	Według załączonego kosztorysu
Zabezpieczenie techniczne	
Zabezpieczenie administracyjne	
Działania promocyjne	
Działania antenowe	
Zobowiązania wobec sponsorów (wg zawartych umów)	
Niestandardowe zapotrzebowania	
..... Data Podpis osoby odpowiedzialnej za wydarzenie

Redaktor Naczelna	Uwagi
 <i>Data</i> <i>Podpis</i>
Sekretariat Programowy	Uwagi
 <i>Data</i> <i>Podpis</i>
Dział Emisji Radiowej	Uwagi
 <i>Data</i> <i>Podpis</i>
Biuro Promocji i Projektów	Uwagi
 <i>Data</i> <i>Podpis</i>
Biuro Zarządu	Uwagi
 <i>Data</i> <i>Podpis</i>
Główny Księgowy	Uwagi
 <i>Data</i> <i>Podpis</i>
..... <i>Data</i> <i>Zatwierdził – kierownik jednostki</i>	

Kosztorys wstępny/końcowy wydarzenia

Załącznik nr 2

Nazwa wydarzenia					data wydarzenia	
Koszty :	stawka w zł	liczba	razem	narzuty ZUS (19,48%)	VAT w kosztach	razem koszty
nagłośnienie koncertu sala						
nagłośnienie sceny - monitory						
światła						
kamery transmisja						
studio transmisja						
ochrona (48złx2osx4h)						
usługa p.poż. (60złx1osx4h)						
szatnia						
obsługa widowni						
artykuły spożywcze - garderoba						
ciepły posiłek						
hotel						
sprzątnięcie						
konferansjer						
wynajem świateł						
.....						
.....						
RAZEM KOSZTY						

Przychód netto z najmu:		
Przychód netto ze sprzedaży biletów:		

Wynik finansowy:		
------------------	--	--

Data sporządzenia:	
--------------------	--

Podpis osoby odpowiedzialnej:	
-------------------------------	--

Akceptacja Kierownika Jednostki	
---------------------------------	--

Lp.	Cennik najmu pomieszczeń Radia Lublin S.A. w likwidacji oraz innych usług	Ceny netto*
Wynajem Studia im. Budki Suflera		
1	Wynajem Studia im. Budki Suflera na koncerty (koszt wynajmu studia do 8 godzin wraz z 1 rekwizytornią, zapleczem sanitarnym, sprzątnięciem oraz obsługą ppoż)	5 500,00 zł
2	Wynajem Studia im. Budki Suflera na inne wydarzenia (np. konferencje, gale jubileuszowe, itp..)	700,00 zł za godzinę
3	Wynajem Studia im. Budki Suflera za każdą rozpoczętą godzinę ponad 8 godzin	500,00 zł
4	Realizacja akustyczna wydarzenia	1 000,00 zł
5	Nagłośnienie sceny - monitory	1 000,00 zł
6	Realizacja oświetlenia podczas wydarzenia	1 000,00 zł
7	Realizacja multimedialna wydarzenia	2 000,00 zł
8	Ochrona podczas wydarzenia min. 4 h (2 os. na każde 100 osób)	48,00 zł za osobogodzinę
9	Obsługa widowni podczas wydarzenia	330,00 zł
10	Konferansjer podczas wydarzenia	250,00 zł
11	Sesja nagraniowa w Studiu im. Budki Suflera	500,00 zł za godzinę
Wynajem Studia im. Zbigniewa Stepka		
1	Wynajem Studia im. Zbigniewa Stepka	200,00 zł za godzinę
Wynajem Studia Lublin		
1	Wynajem Studia bez realizatora	75,00 zł za godzinę
2	Wynajem Studia z realizatorem	150,00 zł za godzinę
3	Nagranie audio reklamowe	od 300,00 zł
4	Miks i master jednego utworu (w zależności od ilości ścieżek)	od 300,00 zł
5	Nagranie i montaż materiału video	od 300,00 zł
6	Sesja nagraniowa w Studiu Lublin	400,00 zł za godzinę
Usługa realizatorska w Studiu nagraniowym S-2, S-3		
1	Usługa realizatorska w Studiu nagraniowym (słuchowiska, audycje itd..)	120,00 zł za godzinę
2	Usługa realizatorska w Studiu nagraniowym (słuchowiska, audycje itd..) w godzinach nocnych	170,00 zł za godzinę
Wynajem wozy transmisyjnego		
1	Wynajem wozu transmisyjnego -2 godziny	700,00 zł + 1,00 zł za każdy przejechany kilometr poza miastem Lublin

*do podanych cen należy doliczyć podatek VAT w wysokości 23%
Istnieje możliwość negocjacji cen po wcześniejszym kontakcie

Miroslaw Kasprzak

LIKWIDATOR

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY STUDIA

Sporządzony w dniu: w pomiędzy:

.....
....., (dalej zwany „Wynajmującym”) przekazuje

.....
....., (dalej zwany „Najemcą”)

(opis przedmiotu)

Opis przedmiotu protokołu zdawczo-odbiorczego:

.....
.....
.....

(szczegółowy opis przedmiotu)

Cel sporządzenia protokołu i przekazania rzeczy:

.....
.....

Uwagi/Zastrzeżenia:

.....
.....

Wynajmujący potwierdza, że przedmiot protokołu zdawczo-odbiorczego spełnia wymagania i jest gotowy do odbioru przez Najemcę.

Najemca potwierdza, że otrzymał przedmiot protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z pisаныmi warunkami i jest zadowolony z jakości oraz zgodności z ustalonymi wymaganiami.

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wynajmujący
(data i podpis)

.....
Najemca
(data i podpis)