

**Regulamin zwiedzania siedziby Polskiego Radia Regionalnej Rozgłośni
w Lublinie „Radia Lublin” S.A.
mieszczącej się przy ul. Obrońców Pokoju 2 w Lublinie**

- 1.** W wycieczkach po terenie "Radia Lublin" S.A. mogą uczestniczyć uczniowie, studenci oraz zorganizowane grupy osób dorosłych.
- 2.** Liczebność jednej grupy nie może być mniejsza niż 10 osób i nie może przekraczać 20 osób (łącznie z opiekunami). Grupy większe niż 20 osób i grupy mniejsze niż 10 osób - należy ustalić możliwość zwiedzania.
- 3.** Organizowanie wycieczki jest możliwe od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8:00 do 14:00.
- 4.** Planowany czas wycieczki to około 30-40 minut.
- 5.** Termin zwiedzania należy ustalić pisemnie z wyprzedzeniem co najmniej czternastodniowym.
- 6.** Wycieczki po Radiu Lublin S.A. są nieodpłatne.
- 7.** Osobą odpowiedzialną za koordynację wycieczek z ramienia "Radia Lublin" S.A. jest Ewa Mateuszuk, z którą należy uzgodnić termin i godzinę zwiedzania siedziby "Radia Lublin" S.A. (kontakt telefoniczny **81/53-64-223**, e-mail: ewa.mateuszuk@radio-lublin.pl.)
- 8.** Zwiedzający spotykają się z osobą odpowiedzialną za oprowadzanie wycieczki z ramienia "Radia Lublin" S.A. w holu budynku Rozgłośni.
- 9.** "Radio Lublin" S.A. nie zapewnia możliwości wjazdu autokaru na teren parkingu Rozgłośni oraz uczestnictwa zwiedzających podczas nagrywania audycji.

- 10.** Rezygnacja z zarezerwowanego terminu zwiedzania siedziby "Radia Lublin" S.A. wymaga powiadomienia osoby, o której mowa w pkt 6, na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem.
- 11.** W sytuacji, gdy zwiedzającymi siedzibę "Radia Lublin" S.A. są obcokrajowcy, zapewnienie tłumacza spoczywa wyłącznie na opiece grupy.
- 12.** Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania przepisów porządkowo-ochronnych obowiązujących w Radiu Lublin S.A. O przepisach tych uczestnicy zostaną poinformowani przez osobę odpowiedzialną za oprowadzanie wycieczki.
- 13.** Należy bezwzględnie stosować się do poleceń wydawanych przez pracowników Ochrony i współpracowników Radia Lublin S.A.
- 14.** Podczas wycieczki zabronione jest wykonywanie dokumentacji zdjęciowej.
- 15.** W czasie oprowadzania wycieczki bezwzględnie zabronione jest oddzielanie się oprowadzanych osób od całej grupy.
- 16.** Ze względu na specyfikę pracy "Radia Lublin" S.A., w trakcie zwiedzania siedziby "Radia Lublin" S.A. należy bezwzględnie stosować się do poleceń wydawanych przez osobę oprowadzającą grupę.
- 17.** Osoba oprowadzająca grupę jest zobowiązana do oczekiwania na grupę do 15 minut.
- 18.** Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać, **najpóźniej na 7 dni przed dniem realizacji wycieczki**, na nr faxu: (081) 53 287 28 lub na adres e-mail: ewa.mateuszuk@radio-lublin.pl.
- 19.** W związku ze specyfiką działalności statutowej „Rada Lublin” SA zastrzega sobie prawo odwołania wcześniej zaplanowanej wycieczki w przypadkach szczególnie uzasadnionych.

Prezes Zarządu Radia Lublin S.A.

Mariusz Deckert

Klauzula informacyjna dla Uczestników, Opiekunów i Organizatora wycieczki w RL

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie - RODO) informujemy, iż:

- Administratorem danych osobowych Uczestników, Opiekunów i Organizatora wycieczki w RL jest Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Lublinie Radio Lublin S.A, 20-030 Lublin ul. Obrońców Pokoju 2.
- Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. W sprawie udzielania informacji dotyczących Pani/Pana danych osobowych kontakt pod adresem e-mail: iod@radio-lublin.pl.
- Podanie danych osobowych Administratorowi jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwia zorganizowanie wycieczki.
- Podstawą prawną przetwarzania w/w danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia mówiący że:
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
- Dane osobowe przekazane Administratorowi będą przetwarzane wyłącznie w celu zrealizowania wycieczki.
- Zakres przetwarzanych danych osobowych będzie maksymalnie ograniczony i adekwatny do potrzeb realizacji wycieczki.
- Dane osobowe będą przechowywane tylko do czasu zakończenia wycieczki.
- Uczestnicy, Opiekunowie i Organizator wycieczki mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- Uczestnicy, Opiekunowie i Organizator wycieczki mają prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie podanych przez nich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Dane Uczestników, Opiekunów i Organizatora wycieczki będą przekazane wyłącznie osobom upoważnionym: pracownikom i współpracownikom Radia Lublin, którzy



muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, oraz innym odbiorcom danych np. pracownikom ochrony.

- Dane Uczestników, Opiekunów i Organizatora nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.